

# Checkliste für Antrag auf Zertifizierung "Jugendfreundlicher Sportverein"



Vereinsname:

BSB-Nr.:

Jahr:

Handlungsfeld Suchtprävention		erledigt:	ja	nein
Benennung einer Ansprechperson	(Name siehe Seite 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulung der Ansprechperson - (Tagesseminar mit 8 LE)	TN-Bescheinigung ist als Anlage beigefügt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jährliche Organisation mind. einer suchtpräventiven Veranstaltung für Jugendliche des Vereins	(Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitte beschreiben Sie kurz diese Veranstaltung:				
kein Alkohol bei Jugendveranstaltungen (Spiele, Wettbewerbe, Feiern etc.)	Die "Keinen-Alkohol-Regel" wurde befolgt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Handlungsfeld Jugendbeteiligung		erledigt:	ja	nein
Benennung einer Ansprechperson (jünger als 27 Jahre)	(Name siehe Seite 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulung der Ansprechperson - (Tagesseminar mit 8 LE)	TN-Bescheinigung ist als Anlage beigefügt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jährliche Organisation mind. einer Veranstaltung zur aktiven Förderung von jungem Engagement im Verein	(Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitte beschreiben Sie kurz diese Veranstaltung:				

Handlungsfeld Gewaltprävention		erledigt:	ja	nein
Benennung einer Ansprechperson	(Name der Ansprechperson siehe Seite 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulung der Ansprechperson - (Tagesseminar mit 8 LE)	TN-Bescheinigung ist als Anlage beigefügt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jährliche Organisation mind. einer präventiven Veranstaltung für Jugendliche und/oder Eltern und/oder Vereinsmitarbeitende* (siehe Fußnote 1)	(Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitte beschreiben Sie kurz diese Veranstaltung:				
Einführung von Verhaltensregeln für alle Vereinsmitarbeitende* in der Jugendarbeit	-> Verhaltensregeln wurden eingeführt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-> Verhaltensregeln sind als Anlage beigefügt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses (siehe Fußnote 2) aller Vereinsmitarbeitenden* in der Jugendarbeit	mit "ja" bestätigen wir, dass bei allen Vereinsmitarbeitenden* Einsicht genommen wurde:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ort, Datum	Unterschrift der Jugend- oder Vereinsleitung			

(1) Vereinsmitarbeitende => \* alle in der Jugendarbeit haupt-, neben- und ehrenamtlich engagierte Personen des Vereines (ÜL, Vorstandsmitglieder, Geschäftsstelle usw.)

(2) erweitertes Führungszeugnis von allen Vereinsmitarbeitenden\* in der Jugendarbeit (für Ehrenamtliche kostenlos mit [Formular der BStJ](#))