

Zuschussantrag – Jugendfreundlicher Sportverein

Anmerkung:

Der Zuschussantrag ist zusammen mit allen erforderlichen Unterlagen spätestens zum 31.12. eines Kalenderjahres bei der BSJ einzureichen.

wird von BSJ ausgefüllt:

Haushaltsjahr: _____

JuSve-Nummer: _____

Jugendordnung: ja / nein

Vereinsname: _____

Vereins-BSB-Nr.: _____

Anschrift der Person, an die eventueller Schriftwechsel zu richten ist:

Name, Vorname: _____

Straße, PLZ, Ort: _____

Telefon (falls tagsüber erreichbar): _____

E-Mail: _____

Jahr:	Handlungsfeld Suchtprävention	Handlungsfeld Jugendbeteiligung	Handlungsfeld Gewaltprävention
Ansprechperson <i>Name, Vorname, Geb.Datum</i>			
<i>Die Ansprechpersonen der drei Handlungsfelder können unterschiedliche Personen sein.</i>			
Schulung der Ansprechperson <i>Name, Datum</i>			
<i>Wurden bereits Schulungen zu einem Handlungsfeld absolviert, reicht die Vorlage der TN-Bescheinigung. Die Teilnahme bei dem BSJ-Tagesseminar für dieses Handlungsfeld ist dann keine Pflicht mehr.</i>			
Jährliche Vereins- Veranstaltung <i>Name, Datum</i>			

Weitere Abfragen/Details siehe „Checkliste zum Antrag“.

Der Zuschuss in Höhe von 750,00€ wird auf das dem Badischen Sportbund (BSB) angegebene Hauptkonto überwiesen.

Ort, Datum

Vereinsstempel und Unterschrift
der Jugend- oder Vereinsleitung

Mit Unterzeichnung des Antrages und der Checkliste zum Antrag, gewährleisten wir die Richtigkeit der Angaben. Der Zuschuss kann nur gewährt werden, wenn alle Kriterien ([siehe Merkblatt](#)) erfüllt sind.

Anlagen

- Checkliste zum Antrag
- TN-Bescheinigungen der besuchten Schulungen
- Verhaltensregeln Vereinsmitarbeitende





Checkliste für Antrag auf Zertifizierung "Jugendfreundlicher Sportverein"

Vereinsname:

BSB-Nr.:

Jahr:

Handlungsfeld Suchtprävention erledigt: ja nein

Benennung einer Ansprechperson (Name siehe Seite 1)

Schulung der Ansprechperson - (Tagesseminar mit 8 LE) TN-Bescheinigung ist als Anlage beigefügt:

jährliche Organisation mind. einer suchtpreventiven Veranstaltung für Jugendliche des Vereins (Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:

Bitte beschreiben Sie
kurz diese
Veranstaltung:

kein Alkohol bei Jugendveranstaltungen (Spiele, Wettbewerbe, Feiern etc.) Die "Keinen-Alkohol-Regel" wurde befolgt:

Handlungsfeld Jugendbeteiligung erledigt: ja nein

Benennung einer Ansprechperson (jünger als 27 Jahre) (Name siehe Seite 1)

Schulung der Ansprechperson - (Tagesseminar mit 8 LE) TN-Bescheinigung ist als Anlage beigefügt:

jährliche Organisation mind. einer Veranstaltung zur aktiven Förderung von jungem Engagement im Verein (Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:

Bitte beschreiben Sie
kurz diese
Veranstaltung:

Handlungsfeld Gewaltprävention erledigt: ja nein

Benennung einer Ansprechperson (Name der Ansprechperson siehe Seite 1)

Schulung der Ansprechperson - (Tagesseminar mit 8 LE) TN-Bescheinigung ist als Anlage beigefügt:

jährliche Organisation mind. einer präventiven Veranstaltung für Jugendliche und/oder Eltern und/oder Vereinsmitarbeitende* (siehe Fußnote 1) (Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:

Bitte beschreiben Sie
kurz diese
Veranstaltung:

Einführung von Verhaltensregeln für alle Vereinsmitarbeitende* in der Jugendarbeit -> Verhaltensregeln wurden eingeführt:

-> Verhaltensregeln sind als Anlage beigefügt:

Vorlage des erw. Führungszeugnisses (s. Fußnote 2) oder Selbstverpflichtungserklärung (bei ausländischen ÜL) aller Vereinsmitarbeitenden* in der Jugendarbeit mit "ja" bestätigen wir, dass bei allen Vereinsmitarbeitenden* Einsicht genommen wurde:

Ort, Datum

Unterschrift der Jugend- oder Vereinsleitung

(1) Vereinsmitarbeitende => * alle in der Jugendarbeit haupt-, neben- und ehrenamtlich engagierte Personen des Vereines (ÜL, Vorstandsmitglieder, Geschäftsstelle usw.)

(2) erweitertes Führungszeugnis von allen Vereinsmitarbeitenden* in der Jugendarbeit (für Ehrenamtliche kostenlos mit [Formular der BStJ](#))