

## Zuschussantrag

## JUGENDFREUNDLICHER SPORTVEREIN

### Anmerkung:

Der Zuschussantrag ist zusammen mit allen erforderlichen Unterlagen spätestens zum 31.12. eines Kalenderjahres bei der BSJ einzureichen.

**Nur VEREINE sind antragsberechtigt - keine einzelnen Abteilungen!**

wird von BSJ ausgefüllt:

Haushaltsjahr: \_\_\_\_\_

JuSve-Nummer: \_\_\_\_\_

Jugendordnung: ja / nein

Vereinsname: \_\_\_\_\_

Vereins-BSB-Nr.: \_\_\_\_\_

Anschrift der Person, an die eventueller Schriftwechsel zu richten ist:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon (falls tagsüber erreichbar): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Jahr:	Handlungsfeld Suchtprävention	Handlungsfeld Jugendbeteiligung	Handlungsfeld Gewaltprävention
<b>Ansprechperson</b> <i>Name, Vorname, Geb.Datum</i>			

Die Ansprechpersonen der drei Handlungsfelder können unterschiedliche Personen sein. Eine Ansprechperson kann aber auch zwei oder alle drei HF abdecken. Achtung: bei HF "Jugendbeteiligung" nicht älter als 27 Jahre.

<b>Schulung der Ansprechperson</b> <i>Titel und Datum der Schulung</i>			
---	--	--	--

Wurden bereits Schulungen zu einem Handlungsfeld absolviert, reicht die Vorlage der TN-Bescheinigung. Die Teilnahme bei dem BSJ-Tagesseminar für dieses Handlungsfeld ist dann keine Pflicht mehr. Schulungen haben eine Gültigkeit von vier Jahren. Die TN-Bescheinigungen müssen in den Folgejahren wieder eingereicht werden.

<b>Jährliche Vereins-Veranstaltung</b> <i>Titel und Datum der Veranstaltung</i>			
--	--	--	--

Weitere Abfragen/Details siehe Seite 2 und 3 des Antrages.



Vereinsname:

BSB-Nr.:

Jahr:

**Handlungsfeld Suchtprävention** **erledigt: JA NEIN**

Benennung einer Ansprechperson (Name siehe Seite 1)  ja

Schulung der o.g. Ansprechperson (Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:  ja

Veröffentlichung der Funktion und Kontaktdaten dieser Ansprechperson auf der Webseite des Vereins veröffentlicht:  ja

jährliche Organisation mind. einer SEPERATEN suchtpreventiven Veranstaltung für **mind. 10** Jugendliche des Vereins (Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:  ja

*Mindestumfang 120 Minuten oder 240 Minuten in Kombination mit Veranstaltung Gewaltprävention; keine Kombination mit Gremiensitzungen*

Bitte beschreiben Sie diese Veranstaltung (bei Platzmangel gerne auch als Anlage):

kein Alkohol bei Jugendveranstaltungen (Spiele, Wettbewerbe, Feiern etc.) Die "Kein-Alkohol-Regel" wurde befolgt:  ja

Falls vorhanden Presseartikel/Bilder als Anlage beifügen sind beigelegt:  ja

Verwendung der Materialien "Alkoholfrei Sport genießen" in der Vereinsarbeit verwendet:  ja

**Handlungsfeld Jugendbeteiligung** **erledigt: JA NEIN**

Benennung einer Ansprechperson (Name siehe Seite 1)  ja

Schulung der Ansprechperson (Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:  ja

Veröffentlichung der Funktion und Kontaktdaten der Ansprechperson auf der Webseite des Vereins veröffentlicht:  ja

finanzielle Förderung von Aktivitäten, die von jungen Menschen für junge Menschen unter 27 durchgeführt werden (Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:  ja

*z.B. Freizeiten, Ausflüge, Projekte. Eigenständige Aktivität, keine Kombination mit präventiver Veranstaltung oder Gremiensitzungen; kein regulärer Sportbetrieb*

Bitte beschreiben Sie diese Veranstaltung (bei Platzmangel gerne auch als Anlage):

Falls vorhanden Presseartikel/Bilder als Anlage beifügen sind beigelegt:

Vereinsname:

BSB-Nr.:

Jahr:

Handlungsfeld Gewaltprävention		erledigt:	JA	NEIN
Benennung einer Ansprechperson	(Name der Ansprechperson siehe Seite 1)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulung der Ansprechperson	(Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veröffentlichung der Funktion und Kontaktdaten der Ansprechperson auf der Webseite des Vereins	veröffentlicht:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jährliche Organisation mind. einer <u>SEPERATEN</u> gewaltpräventiven Veranstaltung für mind. 10 Jugendliche des Vereins und/oder Eltern und/oder Vereinsmitarbeitende (siehe Fußnote 1)	(Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Mindestumfang 120 Minuten oder 240 Minuten in Kombination mit Veranstaltung Suchtprävention; keine Kombination mit Gremiensitzungen**

Bitte beschreiben Sie diese Veranstaltung (bei Platzmangel gerne auch als Anlage):

Einführung von <b>schriftlichen</b> Verhaltensregeln für Vereinsmitarbeitende	Verhaltensregeln wurden eingeführt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verhaltensregeln liegen als Anlage bei:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einsicht in die erweiterten Führungszeugnisse (siehe Fußnote 2) von Vereinsmitarbeitenden (siehe Fußnote 1) in der Jugendarbeit	mit "ja" bestätigen wir, dass wir bei allen Vereinsmitarbeitenden Einsicht genommen haben:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Bei Bewilligung wird der Zuschuss in Höhe von 750,00€ auf das dem Badischen Sportbund (BSB) angegebene Hauptkonto überwiesen.**

Ort, Datum

Vereinsstempel und Unterschrift der Jugend- oder Vereinsleitung

Mit Unterzeichnung des Antrages gewährleisten wir die Richtigkeit der Angaben. Der Zuschuss kann nur gewährt werden, wenn ALLE Kriterien in allen drei Handlungsfeldern erfüllt sind.

**Anlagen:**

- TN-Bescheinigungen der besuchten Schulungen (maximal 4 Jahre alt)
- verschriftlichte Verhaltensregeln Vereinsmitarbeitende

(1) Vereinsmitarbeitende => \*alle in der Jugendarbeit haupt-, neben- und ehrenamtlich engagierte Personen des Vereines (ÜL, Vorstandsmitglieder, Geschäftsstelle usw.)  
 (2) erweitertes Führungszeugnis von allen Vereinsmitarbeitenden \*in der Jugendarbeit; für Ehrenamtliche kostenlos mit diesem **Formular der BSJ**

