

**Zuschussantrag**  
**JUGENDFREUNDLICHER SPORTVEREIN**

Bitte entspr. ankreuzen:

**NEUANTRAG**

**REZERTIFIZIERUNG**

Anmerkung:

Der Zuschussantrag ist zusammen mit allen erforderlichen Unterlagen  
spätestens zum 31.12. eines Kalenderjahres bei der BSJ einzureichen.

**Nur VEREINE sind antragsberechtigt - keine einzelnen Abteilungen!**

Jahr:

Vereinsname:

Vereins-BSB-Nr.:

Anschrift der Person, an die eventueller Schriftwechsel zu richten ist:

Name, Vorname:

Straße, PLZ, Ort:

Telefon (falls tagsüber erreichbar):

E-Mail:

	Handlungsfeld Suchtprävention	Handlungsfeld Jugendbeteiligung	Handlungsfeld Gewaltprävention
<b>Ansprechperson</b> <i>Name, Vorname, Geb.Datum</i>			

Die Ansprechpersonen der drei Handlungsfelder können unterschiedliche Personen sein. Eine Ansprechperson kann aber auch zwei oder alle drei HF abdecken. Achtung: bei HF "Jugendbeteiligung" nicht älter als 27 Jahre.

<b>Schulung der Ansprechperson</b> <i>Titel und Datum der Schulung</i>			
--	--	--	--

Wurden bereits Schulungen zu einem Handlungsfeld absolviert, reicht die Vorlage der TN-Bescheinigung. Die Teilnahme bei BSJ-Schulungen für dieses Handlungsfeld ist dann keine Pflicht mehr. Schulungen gelten für **4 Jahre**.

**Frist gültig für das Jahr der Schulung + 3 weitere Jahre.** Die TN-Bescheinigungen müssen bei Anträgen auf Rezertifizierung in den Folgejahren wieder eingereicht werden.

<b>Jährliche Vereins- Veranstaltung</b> <i>Titel und Datum der Veranstaltung</i>			
--	--	--	--

Weitere Abfragen/Details siehe Seite 2 und 3 des Antrages.



Vereinsname:

BSB-Nr.:

Jahr:

**Handlungsfeld Suchtprävention** erledigt: **JA** **NEIN**

• Veröffentlichung der Funktion und Kontaktdaten dieser **Ansprechperson** auf der Webseite des Vereins veröffentlicht:

• **Link** zu dieser Ansprechperson auf der Webseite des Vereins:

• jährliche Organisation mind. einer separaten **suchtpräventiven Veranstaltung** für mind. 10 Jugendliche des Vereins hat stattgefunden:

*Mindestumfang 120 Minuten oder 240 Minuten in Kombination mit Veranstaltung Gewaltprävention; keine Kombination mit Gremiensitzungen*

• **Veranstaltungsbericht:** Beschreibung und Nachweise zur Veranstaltung sind beigefügt:  
**Mindestinhalt Beschreibung:** Titel, Datum, Zeitraum, Ort, TN-Zahl, Inhalte  
**Nachweise für die tatsächliche Umsetzung:** z.B. Presseartikel, Berichte auf Webseite, Fotos, Ausschreibung, Präsentationen o.ä.

• **kein Alkohol** bei Jugendveranstaltungen (Spiele, Wettbewerbe, Feiern etc.) wurde befolgt:

• Verwendung **geeigneter Materialien** (z.B. "Alkoholfrei Sport genießen") verwendet:

**Handlungsfeld Jugendbeteiligung** erledigt: **JA** **NEIN**

• Veröffentlichung der Funktion und Kontaktdaten dieser **Ansprechperson** auf der Webseite des Vereins veröffentlicht:

• **Link** zu dieser Ansprechperson auf der Webseite des Vereins:

• **finanzielle Förderung** von Aktivitäten, die von jungen Menschen für junge Menschen U27 durchgeführt wurden haben stattgefunden:

*z.B. Freizeiten, Ausflüge, Projekte. Keine Kombination mit präventiver Veranstaltung oder Gremiensitzungen; kein regulärer Sportbetrieb.*

• **Veranstaltungsbericht:** Beschreibung und Nachweise zur Veranstaltung sind beigefügt:  
**Mindestinhalt Beschreibung:** Titel, Datum, Zeitraum, Ort, TN-Zahl, Inhalte  
**Nachweise für die tatsächliche Umsetzung:** z.B. Presseartikel, Berichte auf Webseite, Fotos, Ausschreibung, Präsentationen o.ä.

• Hat der Verein eine Jugendordnung? (keine Voraussetzung) Jugendordnung besteht:



Vereinsname:

BSB-Nr.:

Jahr:

**Handlungsfeld Gewaltprävention** erledigt: **JA** **NEIN**

• Veröffentlichung der Funktion und Kontaktdaten der **Ansprechperson** auf der Webseite des Vereins veröffentlicht:

• **Link** zu dieser Ansprechperson auf der Webseite des Vereins:

• jährliche Organisation mind. einer separaten **gewaltpräventiven Veranstaltung** für mind. 10 Jugendliche des Vereins und/oder Eltern und/oder Vereinsmitarbeitende (siehe Fußnote 1) hat stattgefunden:

**Mindestumfang 120 Minuten oder 240 Minuten in Kombination mit Veranstaltung Suchtprävention; keine Kombination mit Gremiensitzungen**

• **Veranstaltungsbericht:** Beschreibung und Nachweise zur Veranstaltung sind beigelegt:

**Mindestinhalt Beschreibung:** Titel, Datum, Zeitraum, Ort, TN-Zahl, Inhalte  
**Nachweise für die tatsächliche Umsetzung:** z.B. Presseartikel, Berichte auf Webseite, Fotos, Ausschreibung, Präsentationen o.ä.

• Einführung von **schriftlichen Verhaltensregeln und Ehrenkodex** für Vereinsmitarbeitende wurden eingeführt:

*sind beigelegt:*

• **Einsicht in die erweiterten Führungszeugnisse** (siehe Fußnote 2) von Vereinsmitarbeitenden (siehe Fußnote 1) in der Jugendarbeit wurde vorgenommen:

Bei Bewilligung wird ein Zertifikat und eine Plakette "Jugendfreundlicher Sportverein" vergeben. Unter allen zertifizierten Vereinen wählt der BSJ-Vorstand **die besten 15 Vereine** aus, die eine herausragende Jugend- und Präventionsarbeit innerhalb des Zertifizierungsjahres geleistet haben. Diese 15 Vereine **erhalten** jeweils **zusätzlich eine Förderung in Höhe von 750 €**.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Jugend- oder Vereinsleitung

Mit Unterzeichnung des Antrages gewährleisten wir die Richtigkeit der Angaben. Die Zertifikatsvergabe kann nur gewährt werden, wenn die Kriterien in allen drei Handlungsfeldern erfüllt sind.

**ANLAGEN:**

- Schulungsnachweis von jeder Ansprechperson
- Verhaltensregeln für Vereinsmitarbeitende
- Ehrenkodex für Vereinsmitarbeitende
- Veranstaltungsberichte und Nachweise

**(1) Vereinsmitarbeitende => \*alle in der Jugendarbeit haupt-, neben- und ehrenamtlich engagierte Personen des Vereines (ÜL, Vorstandsmitglieder, Geschäftsstelle usw.)**

**(2) erweitertes Führungszeugnis von allen Vereinsmitarbeitenden \*in der Jugendarbeit; für Ehrenamtliche kostenlos mit diesem Formular der BSJ**

