

## Zuschussantrag – Jugendfreundlicher Sportverein

### Anmerkung:

Der Zuschussantrag ist zusammen mit allen erforderlichen Unterlagen spätestens zum 31.12. eines Kalenderjahres bei der BSJ einzureichen.

wird von BSJ ausgefüllt:

Haushaltsjahr: \_\_\_\_\_

JuSve-Nummer: \_\_\_\_\_

Jugendordnung: ja / nein

Vereinsname: \_\_\_\_\_

Vereins-BSB-Nr.: \_\_\_\_\_

Anschrift der Person, an die eventueller Schriftwechsel zu richten ist:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon (falls tagsüber erreichbar): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

<b>Jahr:</b>	<b>Handlungsfeld Suchtprävention</b>	<b>Handlungsfeld Jugendbeteiligung</b>	<b>Handlungsfeld Gewaltprävention</b>
<b>Ansprechperson</b> <i>Name, Vorname, Geb.Datum</i>			
<i>Die Ansprechpersonen der drei Handlungsfelder können unterschiedliche Personen sein.</i>			
<b>Schulung der Ansprechperson</b> <i>Name, Datum</i>			
<i>Wurden bereits Schulungen zu einem Handlungsfeld absolviert, reicht die Vorlage der TN-Bescheinigung. Die Teilnahme bei dem BSJ-Tagesseminar für dieses Handlungsfeld ist dann keine Pflicht mehr.</i>			
<b>Jährliche Vereins- Veranstaltung</b> <i>Name, Datum</i>			

Weitere Abfragen/Details siehe „Checkliste zum Antrag“.

**Der Zuschuss in Höhe von 750,00€ wird auf das dem Badischen Sportbund (BSB) angegebene Hauptkonto überwiesen.**

Ort, Datum

Vereinsstempel und Unterschrift  
der Jugend- oder Vereinsleitung

Mit Unterzeichnung des Antrages und der Checkliste zum Antrag, gewährleisten wir die Richtigkeit der Angaben. Der Zuschuss kann nur gewährt werden, wenn alle Kriterien ([siehe Merkblatt](#)) erfüllt sind.

### Anlagen

- Checkliste zum Antrag
- TN-Bescheinigungen der besuchten Schulungen
- Verhaltensregeln Vereinsmitarbeitende





# Checkliste für Antrag auf Zertifizierung "Jugendfreundlicher Sportverein"

Vereinsname:

BSB-Nr.:

Jahr:

Handlungsfeld Suchtprävention		erledigt:	ja	nein
Benennung einer Ansprechperson	(Name siehe Seite 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulung der Ansprechperson - (Tagesseminar mit 8 LE)	TN-Bescheinigung ist als Anlage beigefügt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jährliche Organisation mind. einer suchtpreventiven Veranstaltung für Jugendliche des Vereins	(Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitte beschreiben Sie kurz diese Veranstaltung:				
kein Alkohol bei Jugendveranstaltungen (Spiele, Wettbewerbe, Feiern etc.)	Die "Keinen-Alkohol-Regel" wurde befolgt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Handlungsfeld Jugendbeteiligung		erledigt:	ja	nein
Benennung einer Ansprechperson (jünger als 27 Jahre)	(Name siehe Seite 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulung der Ansprechperson - (Tagesseminar mit 8 LE)	TN-Bescheinigung ist als Anlage beigefügt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jährliche Organisation mind. einer Veranstaltung zur aktiven Förderung von jungem Engagement im Verein	(Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitte beschreiben Sie kurz diese Veranstaltung:				

Handlungsfeld Gewaltprävention		erledigt:	ja	nein
Benennung einer Ansprechperson	(Name der Ansprechperson siehe Seite 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulung der Ansprechperson - (Tagesseminar mit 8 LE)	TN-Bescheinigung ist als Anlage beigefügt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jährliche Organisation mind. einer präventiven Veranstaltung für Jugendliche und/oder Eltern und/oder Vereinsmitarbeitende* (siehe Fußnote 1)	(Bezeichnung siehe Seite 1) hat stattgefunden:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitte beschreiben Sie kurz diese Veranstaltung:				
Einführung von Verhaltensregeln für alle Vereinsmitarbeitende* in der Jugendarbeit	-> Verhaltensregeln wurden eingeführt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-> Verhaltensregeln sind als Anlage beigefügt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorlage des erweiterten Führungszeugnisses (siehe Fußnote 2) aller Vereinsmitarbeitenden* in der Jugendarbeit	mit "ja" bestätigen wir, dass bei allen Vereinsmitarbeitenden* Einsicht genommen wurde:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ort, Datum	Unterschrift der Jugend- oder Vereinsleitung			

(1) Vereinsmitarbeitende => \* alle in der Jugendarbeit haupt-, neben- und ehrenamtlich engagierte Personen des Vereines (ÜL, Vorstandsmitglieder, Geschäftsstelle usw.)

(2) erweitertes Führungszeugnis von allen Vereinsmitarbeitenden\* in der Jugendarbeit (für Ehrenamtliche kostenlos mit [Formular der BStJ](#))