

Der BSB Nord bildet aus

Der Badische Sportbund Nord e.V. ist der Dachverband von knapp 2.500 Sportvereinen, 9 Sportkreisen und 52 Fachverbänden in Nordbaden. Wir vertreten die Interessen unserer Mitgliedsvereine und -verbände, sind in der Aus-, Fort- und Weiterbildung von ehrenamtlich und nebenberuflich tätigen Mitarbeiter/innen aktiv, schließen Rahmenverträge ab, unterstützen unsere Mitgliedsorganisationen in Fragen der Vereinsentwicklung und führen die Sportförderung nach den Richtlinien des Landes Baden-Württemberg durch.

Wir suchen zum 1. September 2022 eine/n Auszubildende/n (m/w/d) zum/zur

Kauffrau für Büromanagement / Kaufmann für Büromanagement

Die vielseitige, abwechslungsreiche Ausbildung beinhaltet insbesondere folgende Bereiche

- Büroprozesse inkl. Organisation/Koordination und Informationsmanagement;
- Finanzbuchhaltung und Controlling, auch im Bereich staatlicher Mittel;
- Abläufe und Aufgaben eines Sportdachverbandes, insbesondere Mitgliederbeziehungen und damit verbundene Prozesse, Abwicklung von Förderprogrammen, Organisation der Aus- und Fortbildung im Vereinsmanagement und der Sportpraxis,
- Beratung von Mitgliedsorganisationen, insbesondere im Rahmen der Telefonzentrale;
- Personalwesen;
- Assistenz der Geschäftsführung, Gremienarbeit und politische Interessensvertretung inkl. Gestaltung von Rahmenverträgen.

Eine neigungsorientierte Vertiefung ist vorgesehen.

Wir erwarten von Ihnen aufgrund des Anforderungsprofils

- Einen überdurchschnittlichen Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Lernwillen und Fleiß sowie Teamfähigkeit und sprachliche Gewandtheit
- Hohe Affinität zum Vereinssport, idealerweise Erfahrungen als freiwillige/r Helfer*in
- Freude an der Arbeit mit Menschen und ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen, v.a. hinsichtlich der Belange ehrenamtlich tätiger Personen
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Abenden und Wochenenden.

Wir bieten die Chance zur Mitarbeit in einem jungen, dynamischen und freundlichen Team in einem sozialen Umfeld. Wir legen viel Wert auf ein gutes Arbeitsklima und faire Arbeitsbedingungen sowie eine fundierte Ausbildung und gute Betreuung.

Bei der Ausbildungsvergütung richten wir uns nach dem Regelsatz. Die Ausbildungsstelle ist auf drei Jahre angelegt (Vollzeit). Eine Verkürzung kann bei Abiturienten nach der Probezeit in Erwägung gezogen werden. Es besteht bei sehr guten Leistungen eine Perspektive zur Übernahme nach der Ausbildung.

Ihre Bewerbung per E-Mail (PDF mit maximal 5 MB) mit den üblichen Unterlagen, richten Sie bis spätestens zum 31.01.2022 bitte an:

Badischer Sportbund Nord e.V.

Geschäftsführung, Stichwort: Ausbildung Büromanagement

Am Fächerbad 5

76131 Karlsruhe

E-Mail: n.stefan@badischer-sportbund.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Dürr, Telefon: 0721 / 18 08 24