

VERWENDUNGSNACHWEIS

(Familienfreizeiten sind nicht förderfähig)

Anmerkung:

Der Verwendungsnachweis ist mit den erforderlichen Unterlagen
spätestens 4 Wochen nach Beendigung der Maßnahme bei der
BSJ einzureichen.

wird von BSJ ausgefüllt:

Haushaltsjahr: -----

SM-Nummer: -----

LJP-B-Nummer: -----

Träger der Maßnahme

Vereins-Nr. BSB-

(Verein - Kreis - Verband)

Anschrift der Person, an die eventueller Schriftwechsel zu richten ist:

Name, Vorname

Straße, PLZ, Ort

Telefon (falls tagsüber erreichbar)

E-Mail

Wir beantragen einen Zuschuss für folgende Maßnahme:

Veranstaltungsort _____ Zeit: von _____ bis _____ = _____ Tage

Jugendliche bis einschl. 18 Jahre (ohne die, die im Jahr der
Freizeit 19 Jahre werden).

a b z ü g l i c h

Jugendliche, für die ein Zuschuss aus dem LJP
für finanziell schwache Familien beantragt wurde

Zuschussfähige TeilnehmerInnen insgesamt

=====

**Der Zuschuss wird auf das dem Badischen Sportbund (BSB)
angegebene Hauptkonto überwiesen.**

Zuschussberechnung

TeilnehmerInnen x Tage x € 1,00 = Zuschuss: €

=====

**Bitte auf der Rückseite den Aufenthalt bestätigen lassen, den Verwendungsnachweis
unterschreiben und mit der Teilnehmerunterschriftsliste einsenden.**

bitte wenden

Wichtiger Hinweis:

Wird für die BetreuerInnen ein Zuschuss aus dem Landesjugendplan beantragt (bei einer Maßnahme mit einer Mindestdauer von 5 Tagen), so ist der gesonderte Verwendungsnachweis hierfür (Vordruck **V 4** und **V 4.1** "Pädag. Betreuung bei Jugendholungsmaßnahmen") **zusammen** mit diesem Verwendungsnachweis (spätestens 4 Wochen nach Beendigung der Maßnahme) einzureichen.

Unterlagen sowie sämtliche Ausgabebelege müssen mindestens 5 Jahre für eine eventuelle Kontrolle aufbewahrt werden.

Ort, Datum

Vereinsname, Stempel und
Unterschrift der Veranstaltungsleitung

Nachweis der Unterkunft

Wir bestätigen, dass die auf der Vorderseite vom _____ bis _____ angegebene Maßnahme bei uns durchgeführt wurde.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der Unterkunft

Anlagen

- **Jugendordnung** (sofern diese uns noch nicht vorliegt)
- **Teilnehmerliste**
- **Rechnungskopien**, falls Unterkunft nicht oben bestätigt wurde
- **Bei Maßnahmen auf vereinseigenem Gelände:**
 - tageweise gegliedertes Programm (mind. 6-stündig)
 - Zusammenstellung der Verpflegungskosten
- Beleg über die **Schulbefreiung** (nur bei Maßnahmen an nicht schulfreien Tagen)