

Stellenausschreibung

Der Badische Sportbund Freiburg e. V. sucht für seine Jugendorganisation, die Badische Sportjugend Freiburg (bsj), zum 01.08.2024 eine Elternzeitvertretung (§14, Abs. 1 TzBfG) für die

Kaufmännische Sachbearbeitung (50%) (m/w/d)

Die bsj mit Sitz in Freiburg ist ein vom Land Baden-Württemberg anerkannter freier Träger der außerschulischen Jugendbildung. Ihr Ziel ist es, möglichst viele junge Menschen zu Sport und Bewegung zu motivieren und ihre Entwicklung zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit zu fördern.

Das Aufgabengebiet dieser Stelle umfasst u. a.:

- Durchführung und Kontrolle der operativen Geschäftsabläufe der bsj
- Finanzielle Abwicklung der Aktivitäten der bsj (Lehrgänge, Projekte, internat. Begegnungen, Freizeitmaßnahmen)
- Enge Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand der bsj
- Vorbereitung und Protokollierung von Gremiensitzungen und Umsetzung von Beschlüssen
- Vertretung der bsj auf Landesebene im Gremium der Baden-Württembergischen Sportjugend (bwsj)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium, abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Vereins- oder Verbandsarbeit im Sport, insbesondere im Umgang mit ehrenamtlich arbeitenden Gremien
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Gremienarbeit auch an Abenden und Wochenenden

Wir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in der Sportorganisation
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Sozialleistungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **30. April 2024**, gerne auch auf dem elektronischen Weg, an:

Badischer Sportbund Freiburg e. V.
Herrn Geschäftsführer Joachim Spägele persönlich
Wirthstr. 7
79110 Freiburg
E-Mail: j.spaegele@bsb-freiburg.de